



DEMANDE DE MISE A DISPOSITION

SALLE HELIOS

(Tout demandeur devra avoir pris connaissance au préalable du règlement intérieur)

Rappel : Pour être étudié, votre dossier de demande doit obligatoirement comprendre :

- Ce présent formulaire dûment complété
- Les statuts de l'association (si nouvelle association)
- Une attestation d'assurance « responsabilité civile » citant le lieu de location
(Salle Hélios - 3 rue Source de Muire 51430 BEZANNES)

1) DEMANDEUR

Entité :

Nom, prénom :

Domicile :

Téléphone :

Courriel :

2) MISE A DISPOSITION

Date(s) souhaitée(s) :

Si journée (hors week-ends et vendredis) : deH..... àH.....

Nature de l'évènement : Assemblée Générale (**en semaine uniquement**)

Autre évènement, préciser :

Nombre de personnes attendues :

3) OPTIONS

- Gradins
- Pupitre et micro (uniquement associations ; entreprises)
- Ecran et vidéoprojecteur (uniquement associations ; entreprises)

! \ La salle devra impérativement être restituée dans le même état de propreté.

| | |
|--------------------------|--|
| Date de la demande | CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION |
| | Observation(s) sur le dossier et la disponibilité : |
| | DATE DE VISA : |
| | Responsable Pôle Population |
| Signature du demandeur : | |